

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Директор Бузулукского
филиала Финуниверситета
 Н. Н. Щавелева
«29» января 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике

ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащего «Контролер
(Сберегательного банка)»
38.02.07 Банковское дело

Бузулук -2026 г.

Фонд оценочных средств по учебной практике по профессиональному модулю разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель:

Матвеева Л.С., преподаватель, высшая квалификационная категория

Фонд оценочных средств по учебной практике по профессиональному модулю рассмотрен к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин.

Протокол от «20» января 2026 г. №6

Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Е.С. Петрянкина

Согласовано:

Васюков В.Н, Управляющий директор ДО «Западный»

ПАО «НИКО-Банк»» _____

1. Паспорт фонда оценочных средств
по учебной практике по
ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащего «Контролер
(Сберегательного банка)»
38.02.07 Банковское дело

Результаты обучения (знания, умения)	Общие и профессиональные компетенции	Наименование элементов профессионального модуля, раздела, темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Уметь: – устанавливать контакт с клиентами; – информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; – идентифицировать клиентов; – оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; – оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; – оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; – открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); – выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; – выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;	ОК 01-09, ПК 3.1.- 3.2	МДК.03.01 «Технология выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»	Выполнение заданий, предусмотренных программой практики	Дневник и отчет по учебной практике
		Раздел 1. Банковские продукты и услуги		
		Тема 1.1. «Банковская триада. Качество банковских услуг»		
		Тема 1.2. «Продуктовая линейка банка»		
		Тема 1.3 «Современные стандарты обслуживания в отделениях банка»		
		Раздел 2. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам)		
		Тема 2.1 «Депозитная политика банка»		
		Тема 2.2 «Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты»		
		Тема 2.3. Порядок распоряжения вкладами, доверенности по вкладам		
		Тема 2.4. Завещательные распоряжения по вкладам. Выдача вклада после смерти вкладчика		
		Раздел 3. Организация операций с ценными бумагами		
		Тема 3.2. Операции банка с сертификатами и векселями		
		Тема 3.3. Формирование банком портфеля ценных бумаг		

<ul style="list-style-type: none"> – зачислять суммы поступивших переводов во вклады; – осуществлять пролонгацию договора по вкладу; – исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); – отражать в учете операции по вкладам (депозитам); – организовывать оперативную работу по выполнению операций с ценными бумагами; – составлять и анализировать отчетность кредитных организаций по ценным бумагам; <p>проводить различные расчеты по операциям с ценными бумагами</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>осуществлять депозитные операции, осуществлять операции с ценными бумагами</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; – принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; – элементы депозитной политики банка; – порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); – виды, условия и порядок проведения 		Тема 3.4. Заключение операционного дня банка		
---	--	--	--	--

<p>операций по вкладам (депозитных операций);</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды вкладов, принимаемых банками; – технику оформления вкладных операций; – стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; – порядок распоряжения вкладами; – виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; – порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; – типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); – порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; – порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); – порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); – Законодательство Российской Федерации в области заключения гражданско-правовых сделок, регулирования депозитарной деятельности; – Законодательство Российской Федерации о защите прав и интересов инвесторов на рынке ценных бумаг; – знать процедуру выпуска банками 				
--	--	--	--	--

эмиссионных ценных бумаг; – разбираться в механизме финансирования банковских инвестиций в ценные бумаги; знать порядок переоценки ценных бумаг в портфеле банка.				
---	--	--	--	--

Примечание

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 3.1 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами

ПК 3.2 Осуществлять операции с ценными бумагами

В соответствии с учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело, рабочей программой учебной практики по ПМ.01 Ведение расчетных операций предусматривается промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

На основании Приказа №1795/о от 23.07.2024 «Об утверждении Регламента организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Финансовом университете» результаты прохождения практики оцениваются посредством защиты отчетов по учебной практике в период проведения промежуточной аттестации. По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированная оценка, которая сообщается студенту.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по учебной практике.

По результатам учебной практики студент составляет отчет по учебной практике в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием и предоставляет следующие документы:

- индивидуальное задание по практике со своей подписью, подписями руководителей практики от колледжа (филиала) и профильной организации по форме согласно приложению № 1;

- дневник практики с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации по форме согласно приложению № 2;

- отзыв о прохождении практики с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации по форме согласно приложению № 3;

- отчет по практике со своей подписью, подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации по форме согласно приложению № 4.

2. Комплект оценочных средств

Вопросы для проведения дифференцированного зачета по учебной практике по МДК.03.01 «Технология выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»

1. Охарактеризуйте понятие «депозит».
2. Для каких целей могут служить депозиты до востребования клиентам банка?
3. Какие документы применяются для оформления вклада?
4. Как работает система страхования вкладов физических лиц в банках РФ?
5. Кто является эмитентами и, кто инвесторами на рынке ценных бумаг?
6. В чем заключается клиринговая деятельность?
7. Дайте определение понятия «вексель».
8. Какие обязательные реквизиты содержит вексель?
9. В чем заключается, в соответствии с ФЗ «О рынке ценных бумаг» профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг?
10. Охарактеризуйте понятия «акции», «облигации».

Оценивание заданий с развернутым ответом

Критерии оценки:

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок)
 2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий)
 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов)
 4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала)
 5. Сопоставимость с эталонными ответом
- Наличие эталонного ответа

Критерии оценивания защиты отчета по учебной практике

Критерии оценки	Оценка
Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации (базы практики) отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», что свидетельствует о полной сформированности у обучающихся надлежащих компетенций	отлично
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Незначительные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются незначительные замечания в оформлении отчета, что свидетельствует о сформированности у обучающегося неявно выраженных надлежащих компетенций	хорошо
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания по оформлению отчета, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций	удовлетворительно
Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьезные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине. Обучающийся не представил отчетных документов	неудовлетворительно

ФОРМА
индивидуального задания по практике

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Бузулукский филиал Финуниверситета

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По учебной практике
Студента _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Профессиональный модуль ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»

Место прохождения практики _____
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт))
1	2	3
1	ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)» МДК 03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»	практический опыт: — осуществлять депозитные операции, — осуществлять операции с ценными бумагами. умения: — устанавливать контакт с клиентами; — информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; — идентифицировать клиентов; — оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; — оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; — оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; — открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); — выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; — выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; — зачислять суммы поступивших переводов во вклады;

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - отражать в учете операции по вкладам (депозитам); - организовывать оперативную работу по выполнению операций с ценными бумагами; - составлять и анализировать отчетность кредитных организаций по ценным бумагам; - проводить различные расчеты по операциям с ценными бумагами.
--	--	---

Руководитель практики от
филиала

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задание принял студент

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ФОРМА
дневника практики
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверсите

ДНЕВНИК

По учебной практике

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер)

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Профессиональный модуль ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Бузулук – 20 __ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование структурного подразделения профильной организации	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от
Филиала

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ФОРМА
отзыва о прохождении практики

ОТЗЫВ
о прохождении учебной практики

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.07 Банковское дело

проходил(а) учебную практику

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

в _____
(наименование организации/структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент(-ка) проявил(а) _____

Результаты работы студента(ки) _____

Считаю, что по итогам практики студент(-ка) может/не может быть
допущен(-а) к защите отчета по практике.

(должность ответственного лица
из числа работников профильной
организации) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики и заверяется печатью организации.